

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan José Zaghi Mulato	CUI:	1665 75313 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-721-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
<p><u>Julio 2026</u></p> <p>a) Acompañé al director de Parques y Centros Deportivos a 10 reuniones de trabajo que sostuvo con los diferentes jefes de parques y centros deportivos y recreativos.</p> <p>b) Se elaboró 3 actas administrativas para diferentes solicitudes realizadas a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p> <p>c) Se brindaron 15 asesorías a jefes de parques y centros deportivos con temas laborales según normativa administrativa y legal vigente.</p> <p>d) Se brindó seguimiento a 5 procesos de acciones administrativas laborales por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p> <p><u>Agosto 2026</u></p> <p>1. Acompañé al director de Parques y Centros Deportivos a 10 reuniones de trabajo que sostuvo con los diferentes jefes de parques y de centros deportivos y recreativos.</p> <p>2. Se elaboró 5 actas administrativas para dejar constancia de procedimientos administrativos laborales en los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.</p> <p>3. Se brindaron 6 asesorías a jefes de parques y centros deportivos con temas laborales según normativa administrativa y legal vigente.</p> <p>4. Se elaboró 8 documentos legales para jefes de parques y centros deportivos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p> <p>5. Se brindó seguimiento a 5 procesos de acciones administrativas laborales por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p>



- f) Apoyé en las actividades adicionales asignadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Dirección con eficiencia y responsabilidad

Septiembre 2026

- a) Apoyé en la organización, actualización y resguardo de la documentación física y digital, garantizando su disponibilidad para las unidades administrativas de la Dirección.
- b) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportes administrativos, entregando información precisa y oportuna para la toma de decisiones.
- c) Apoyé en la redacción, revisión y trámite de 85 oficios, 20 conocimientos, 10 circulares y demás documentos administrativos, cumpliendo con los procedimientos y plazos establecidos.
- d) Brindé apoyo en los procesos administrativos relacionados con el recurso humano, dando seguimiento a expedientes y controles del personal.
- e) Atendí aproximadamente 85 usuarios externos de la Dirección y resolví consultas de los 4 Centros Deportivos y 3 Parques, brindando orientación y canalizando los requerimientos correspondientes.
- f) Apoyé en las actividades adicionales asignadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Dirección con eficiencia y responsabilidad

Karla Elizabeth González Subuyuj

Nombre completo del contratista

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan José Zaghí Mulato	CUI:	1665 75313 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-721-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<p>a) Control y registro de conflictos individuales o conflictos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;</p> <p>b) Asesorar a cada uno de los Parques y Centros Deportivos y Recreativos en temas relacionados a las acciones de personal con base a la normativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;</p> <p>c) Acompañar a los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos en temas laborales con base a la normativa administrativa y legal vigente;</p> <p>d) Elaborar y otros documentos legales competentes a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;</p> <p>e) Realizar el seguimiento de los diferentes procesos derivados de las acciones administrativas laborales por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;</p> <p>f) Elaborar informes relacionados a las acciones de personal competentes a temas laborales y jurídicos de los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos;</p>



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Acompañé al director de Parques y Centros Deportivos a 12 reuniones de trabajo que sostuvo con los diferentes jefes de parques y de centros deportivos y recreativos.
- b) Se elaboró 4 actas administrativas para dejar constancia de procedimientos administrativos laborales en los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
- c) Se brindaron 9 asesorías a jefes de parques y centros deportivos con temas laborales según normativa administrativa y legal vigente.
- d) Se elaboró 4 documentos legales para jefes de parques y centros deportivos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se brindó seguimiento a 6 procesos de acciones administrativas laborales por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Juan José Zaghi Mulato

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)